

# การเตรียมความพร้อมเพื่อขอการรับรอง มาตรฐานเข้าสู่ระบบ ISO 9001:2015

ปัจจุบันในการปฏิบัติงานในทุกองค์กรได้มีการขอรับรองมาตรฐานเข้าระบบ ISO แล้วเพื่อให้เป็นที่ยอมรับและมีความน่าเชื่อถือในระบบการทำงานแก่ลูกค้า และเป็นมาตรฐานให้พนักงานทุกคนในการทำงาน แต่ยังมีอีกหลายองค์กรที่กำลังเตรียมความพร้อมเพื่อขอรับรองมาตรฐานเข้าระบบ ISO แต่ประสบปัญหาในหลายๆ ด้าน ทั้งด้านบุคลากรที่ยังไม่มีความรู้ความเข้าใจในระบบด้านเอกสาร ซึ่งหากไม่สามารถขอรับรองมาตรฐานเพื่อขอระบบ ISO ได้แล้ว อาจทำให้เกิดผลกระทบในหลายๆ ด้านต่อธุรกิจที่ดำเนินการอยู่ ดังนั้น **หลักสูตร “ การเตรียมความพร้อมเพื่อขอการรับรองมาตรฐานเข้าสู่ระบบ ISO 90012015 ”** จึงเป็นอีกหลักสูตรหนึ่งที่จะช่วยให้พนักงานของท่านได้เข้าใจความสำคัญของระบบ ISO รวมถึงแนวทางในการเขียนเอกสาร และการจัดทำแบบฟอร์มต่างๆ ที่ต้องใช้เพื่อขอรับรองมาตรฐานเพื่อเข้าระบบ ISO เช่น การเขียน PROCEDURE, WORKINSTRUCTION, การจัดทำ SUPPORTING DOUCMENT, การเขียนปิดใบ CAR, การเขียนคำขอแก้ไขเอกสารใบ DAR รวมแนวทางการจัดทำความเสี่ยง เพื่อให้ถูกต้องตรงตามข้อกำหนดของระบบ ISO

## วัตถุประสงค์ / สิ่งที่คุณจะได้รับ

- เพื่อให้ผู้ที่เข้ารับการอบรมได้ทราบถึงความสำคัญในระบบ ISO
- ทราบถึงเอกสารต่างๆ ที่ใช้ต้องใช้ในระบบ ISO
- ทราบถึงขั้นตอนและวิธีการเขียนเอกสารต่างๆ
- ทราบถึงการจัดทำแบบฟอร์มเอกสารต่างๆ
- ทราบถึงการกำหนดหน้าที่ในการดูแลเอกสาร
- ทราบถึงเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับระบบ ISO
- ผู้เข้ารับการอบรมทราบถึงแนวทางในการจัดทำ KPI
- ทราบถึงแนวทางในการจัดทำความเสี่ยงตามระบบ ISO
- ทราบถึงแนวทางในการควบคุมจัดเก็บเอกสาร และระยะเวลาการทำลาย
- ผู้เข้ารับการอบรมทราบถึงแนวทางในการจัดทำรายงาน เพื่อใช้ในการประชุมทบทวนคุณภาพ
- ทราบถึงปัญหาและแนวทางในการแก้ปัญหาในการเข้าสู่ระบบ ISO

## หัวข้อการอบรมและสัมมนา

- ความสำคัญของการขอรับรองมาตรฐานเพื่อเข้าสู่ระบบ ISO
- เอกสารที่ต้องใช้ในระบบ ISO
- การออกแบบฟอร์ม และจัดทำแบบฟอร์มเอกสารต่างๆ
- การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการดูแลเอกสาร
- การจัดเก็บเอกสารในการควบคุมและทำลาย
- แนวทางในการเขียน และจัดทำเอกสารของแต่ละหน่วยงาน
  - ROCEDURE (การกำหนดวัตถุประสงค์ คำนิยาม ขอบเขต เอกสารอ้างอิงและแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดระเบียบวิธีปฏิบัติ)
  - WORKINSTRUCTION (การเขียนขั้นตอนการปฏิบัติงาน)
  - การจัดทำ SUPPORTING DOUCMENT
  - การเขียน CAR, การเขียนคำขอแก้ไขเอกสารใบ DAR
- แนวทางในการกำหนดและจัดทำ KPI
- แนวทางในการกำหนดและจัดทำความเสี่ยงตามระบบ ISO
- การจัดทำรายงานเพื่อใช้ในการประชุมทบทวนคุณภาพ
- การกำหนดและแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในตามระบบ ISO
- ปัญหาและแนวทางในการแก้ไขในด้านต่างๆ

**WORKSHOP :** การจัดทำแบบฟอร์มต่างๆ การเขียน ROCEDURE, WORKINSTRUCTION, การจัดทำ SUPPORTING, DOUCMENT, การจัดทำและการกำหนด KPI, การเขียน CAR และใบ DAR , การจัดทำความเสี่ยง

## กลุ่มเป้าหมาย

1. องค์กรที่กำลังเตรียมความพร้อมเพื่อขอรับรองมาตรฐาน ISO 9001:2015
2. องค์กรที่ต้องการขอรับรองมาตรฐาน ISO9001:2015 ในอนาคต

## วิทยากร : อาจารย์นนทพัฒน์ โพธิ์ และอาจารย์ด้านระบบ ISO

กำหนดการ : วันศุกร์ที่ 2 ตุลาคม 2563

เวลา 09.00 - 16.00 น. ณ โรงแรม เซนเจมส์ สุขุมวิท 26

รายการค่าลงทะเบียน บจ./บมจ./หจก./บุคคลทั่วไป	ราคารวม + vat 7%
สมัคร 1 ท่าน	3,300 + 231 = 3,531
สมัคร 2 - 4 ท่าน ท่านละ 3,000	3,000 + 210 = 3,210
สมัคร 5 ท่านขึ้นไป ท่านละ 2,800	2,800 + 196 = 2,996

**หมายเหตุ** - ราคารวมเอกสารประกอบการสัมมนา, อาหารกลางวัน, น้ำชา-กาแฟ  
ทางสถาบันขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลง แก้ไข กำหนดวันเวลาและสถานที่  
ในการฝึกอบรม

**\*\* รับผู้เข้าอบรมจำนวนจำกัดในแต่ละรุ่น  
เพื่อให้การอบรมสัมมนามีประสิทธิภาพ**

Line QR code :  
สแกน QR code  
เพื่อติดต่อสอบถามข้อมูล  
เพิ่มเติมทาง Line



บริษัท จี ทอล์ค จำกัด เลขที่ 21/74 ซอยนวมินทร์ 42 แยก25 แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10240

โทร : 089-7990890 เมล์ : [nonthapat1968@gmail.com](mailto:nonthapat1968@gmail.com) Line : cock2511

Web : [www.GtalkThai.com](http://www.GtalkThai.com)