

การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพงานที่ทำให้มีประสิทธิภาพ

ในยุคปัจจุบันการปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จต้องมีการวางแผน และการปรับปรุงพัฒนางานที่ทำอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้งานที่เกิดข้อผิดพลาดน้อยที่สุด และทำงานได้อย่างเป็นระบบ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายวัตถุประสงค์ และนโยบายที่องค์กรได้กำหนดไว้ ซึ่งทุกหน่วยงานภายในองค์กรต้องมีการปรับปรุงพัฒนางานที่ทำให้ดียิ่งขึ้นในแต่ละวันเพื่อให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงทั้งภายใน และภายนอกองค์กร ซึ่งหลักสูตร “การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพงานที่ทำให้มีประสิทธิภาพ” เป็นอีกหลักสูตรหนึ่งที่จะช่วยให้พนักงานภายในองค์กรของท่านทราบถึงแนวทางในการพัฒนางานที่ทำให้ปรับปรุงงานให้ดียิ่งขึ้น ทำงาน มีระบบมากขึ้น และช่วยเพิ่มศักยภาพให้เกิดการพัฒนาตัวเองมีแนวคิดทัศนคติในการทำงานที่ดี และทำงานแบบยั่งยืนซึ่งจะทำให้องค์กรมีศักยภาพเหนือ คู่แข่งขัน

วัตถุประสงค์ / สิ่งที่คุณจะได้รับ

- ทำให้ทราบถึงความสำคัญของการวางแผนและการปรับปรุงการทำงาน
- สามารถวิเคราะห์สถานการณ์ในการวางแผน และการปรับปรุงงาน
- มีทักษะในการวางแผนและการปรับปรุงงาน
- เพื่อให้ผู้ที่เข้ารับการอบรมมีทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน
- ทราบประเภทของแผน และวิธีการวางแผน
- ทราบถึงลักษณะการวางแผนที่ดี การวางแผนกับบริหารเวลา
- การใช้เครื่องมือที่ใช้ในการวางแผน และการวางแผนบริหารโดยยึดวัตถุประสงค์(MBO)
- การบวนการวางแผน และการวางแผนกับความไม่แน่นอน
- ทราบถึงลักษณะงานที่ต้องนำมาปรับปรุง
- ทราบถึงสาเหตุของปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงาน เพื่อนำมาหาทางแก้ไข
- ทราบถึงขั้นตอนในการปรับปรุงการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ
- พนักงานมีการวางแผน และปรับปรุงงานได้อย่างต่อเนื่อง
- ทราบถึงหลักของการทำงานเป็นทีม / การบริหารเวลา/ ความขัดแย้ง
- และการสื่อสารเพื่อการวางแผนและปรับปรุงงาน
- สามารถทราบถึงปัญหาและอุปสรรคในการวางแผนและปรับปรุงงาน พร้อมแนวทางในการแก้ไข

หัวข้อการอบรมและสัมมนา

- ความสำคัญของการวางแผนและการปรับปรุงการทำงาน
- การวิเคราะห์สถานการณ์ในการวางแผน และการปรับปรุงงาน
- การเพิ่มทักษะในการวางแผนและการปรับปรุงงาน
- ทักษะที่ดีต่อการปฏิบัติงาน ประเภทของแผน และวิธีการวางแผน
- ลักษณะการวางแผนที่ดี การวางแผนกับบริหารเวลา
- เครื่องมือที่ใช้ในการวางแผน ในการปรับปรุงพัฒนางาน
- ขั้นตอนกระบวนการวางแผน และการวางแผนกับความไม่แน่นอน
- ลักษณะงานที่ต้องนำมาปรับปรุง
- ขั้นตอนวิธีการในการปรับปรุงการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ
- การวางแผน และปรับปรุงงานได้อย่างต่อเนื่อง
- การทำงานเป็นทีม / การบริหารเวลา/ ความขัดแย้ง และการสื่อสารเพื่อการวางแผนและปรับปรุงงาน
- การนำ KPI มาใช้การวางแผน และปรับปรุงงาน
- ปัญหาและอุปสรรคในการวางแผนและปรับปรุงงาน พร้อมแนวทางในการแก้ไข

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ : หัวหน้างาน พนักงานทั่วไปที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลพนักงานตามสาย
บังคับบัญชา

วิธีการฝึกอบรม – สัมมนา

- เป็นการฝึกอบรมโดยการมีส่วนร่วมและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ร่วมกัน
ทั้งกิจกรรม เกมส์ รวมถึงการแสดงความคิด ถาม – ตอบ

วิทยากร : อาจารย์นนทพัฒน์ โพธิ์

กำหนดการ : เดือนมกราคม – ธันวาคม 2565

สถานที่การจัดฝึกอบรมสัมมนา : ภายในองค์กรของท่า (In-house),
ระบบออนไลน์

**** หลักสูตรการจัดฝึกอบรมสัมมนา : ครึ่งวัน และเต็มวัน****

หมายเหตุ - สอบถามราคาในการจัดฝึกอบรมสัมมนาได้ที่ บริษัท จีทอล์ค จำกัด โทร. 089-7990890 ,
Line.Photee2511

บริษัท จี ทอล์ค จำกัด

21/74 ซอยนวมินทร์ 42 แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กรุงเทพฯ 10240 โทร. 089-7990890

Line : Photee2511 www.Gtalkthai.com