

การเตรียมความพร้อมเพื่อขอการรับรอง มาตรฐานเข้าสู่ระบบ ISO 9001:2015

ปัจจุบันในการปฏิบัติงานในทุกองค์กรได้มีการขอรับรองมาตรฐานเข้าสู่ระบบ ISO แล้วเพื่อให้เป็นที่ยอมรับ และมีความน่าเชื่อถือในระบบการทำงานแก่ลูกค้า และเป็นมาตรฐานให้พนักงานทุกคนในการทำงาน แต่ยังมีอีกหลาย องค์กรที่กำลังเตรียมความพร้อมเพื่อขอรับรองมาตรฐานเข้าสู่ระบบ ISO แต่ประสบปัญหา ในหลายๆ ด้าน ทั้งด้าน บุคลากรที่ยังไม่มีความรู้ความเข้าใจในระบบด้านเอกสาร ซึ่งหากไม่สามารถขอรับรองมาตรฐานเพื่อขอระบบ ISO ได้แล้ว อาจทำให้เกิดผลกระทบในหลายๆ ด้านต่อธุรกิจที่ดำเนินการอยู่ ดังนั้น **หลักสูตร “การเตรียมความพร้อม เพื่อขอการรับรองมาตรฐานเข้าสู่ระบบ ISO 90012015”** จึงเป็นอีกหลักสูตรหนึ่งที่จะช่วยให้พนักงานของท่านได้ เข้าใจความสำคัญของระบบ ISO รวมถึงแนวทางในการเขียนเอกสาร และการจัดทำแบบฟอร์มต่างๆ ที่ต้องใช้เพื่อ ขอรับรองมาตรฐานเพื่อเข้าสู่ระบบ ISO เช่น การเขียน ROCEDURE, WORKINSTRUCTION, การจัดทำ SUPPORTING DOUCMENT, การเขียนปิดใบ CAR, การเขียนคำขอแก้ไขเอกสารใบ DAR รวมแนวทางการจัดทำ ความเสี่ยง เพื่อให้ถูกต้องตรงตามข้อกำหนดของระบบ ISO

วัตถุประสงค์ / สิ่งที่คุณจะได้รับ

- เพื่อให้ผู้ที่เข้ารับการอบรมได้ทราบถึงความสำคัญในระบบ ISO
- ทราบถึงเอกสารต่างๆ ที่ใช้ต้องใช้ในระบบ ISO
- ทราบถึงขั้นตอนและวิธีการเขียนเอกสารต่างๆ
- ทราบถึงการจัดทำแบบฟอร์มเอกสารต่างๆ
- ทราบถึงการกำหนดหน้าที่ในการดูแลเอกสาร
- ทราบถึงเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับระบบ ISO
- ผู้เข้ารับการอบรมทราบถึงแนวทางในการจัดทำ KPI
- ทราบถึงแนวทางในการจัดทำความเสี่ยงตามระบบ ISO
- ทราบถึงแนวทางในการควบคุมจัดเก็บเอกสาร และระยะเวลาการทำลาย
- ผู้เข้ารับการอบรมทราบถึงแนวทางในการจัดทำรายงาน เพื่อใช้ในการประชุมทบทวนคุณภาพ
- ทราบถึงปัญหาและแนวทางในการแก้ปัญหาในการเข้าสู่ระบบ ISO

หัวข้อการอบรมและสัมมนา

- ความสำคัญของการรับรองมาตรฐานเพื่อเข้าสู่ระบบ ISO
- เอกสารที่ต้องใช้ในระบบ ISO
- การออกแบบฟอร์ม และจัดทำแบบฟอร์มเอกสารต่างๆ
- การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการดูแลเอกสาร
- การจัดเก็บเอกสารในการควบคุมและทำลาย
- แนวทางในการเขียน และจัดทำเอกสารของแต่ละหน่วยงาน
 - ROCEDURE (การกำหนดวัตถุประสงค์ คำนิยาม ขอบเขต เอกสารอ้างอิงและแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดระเบียบวิธีปฏิบัติ)
 - WORKINSTRUCTION (การเขียนขั้นตอนการปฏิบัติงาน)
 - การจัดทำ SUPPORTING DOUCMENT
 - การเขียน CAR, การเขียนคำขอแก้ไขเอกสารใบ DAR
- แนวทางในการกำหนดและจัดทำ KPI
- แนวทางในการกำหนดและจัดทำความเสี่ยงตามระบบ ISO
- การจัดทำรายงานเพื่อใช้ในการประชุมทบทวนคุณภาพ
- การกำหนดและแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในตามระบบ ISO
- ปัญหาและแนวทางในการแก้ไขในด้านต่างๆ

WORKSHOP : การจัดทำแบบฟอร์มต่างๆ การเขียน ROCEDURE, WORKINSTRUCTION, การจัดทำ SUPPORTING, DOUCMENT, การจัดทำและการกำหนด KPI, การเขียน CAR และใบ DAR , การจัดทำความเสี่ยง

กลุ่มเป้าหมาย

1. องค์กรที่กำลังเตรียมความพร้อมเพื่อขอรับรองมาตรฐาน ISO 9001:2015
2. องค์กรที่ต้องการขอรับรองมาตรฐาน ISO9001:2015 ในอนาคต

วิทยากร : อาจารย์นนทพัฒน์ โพธิ์ และอาจารย์ด้านระบบ ISO

กำหนดการ : เดือนมกราคม – ธันวาคม 2565
**สถานที่การจัดฝึกอบรมสัมมนา : ภายในองค์กรของท่าน (In-house),
ระบบออนไลน์**

**** หลักสูตรการจัดฝึกอบรมสัมมนา : ครึ่งวัน และเต็มวัน****

**หมายเหตุ - สอบถามราคาในการจัดฝึกอบรมสัมมนาได้ที่ บริษัท จีทอล์ค จำกัด โทร. 089-7990890 ,
Line.Photee2511**

บริษัท จี ทอล์ค จำกัด

21/74 ซอยนวมินทร์ 42 แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กรุงเทพฯ 10240 โทร. 089-7990890

Line : Photee2511 www.Gtalkthai.com