

# แนวทางในการจัดเก็บ และหยิบจ่ายสินค้า เพื่อจ่ายให้มีประสิทธิภาพ

ปัจจุบันการธุรกิจมีการปรับตัว และมีกรเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วเพื่อให้ทันต่อการแข่งขัน ซึ่งธุรกิจหลักที่มีขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดเล็กจำเป็นต้องมีสถานที่เก็บสินค้าเพื่อกระจายให้กับลูกค้า และส่งมอบให้กับฝ่ายผลิต ซึ่งในปัจจุบันทางผู้บริหารเริ่มมองถึงความสำคัญต่อการจัดเก็บสินค้าเป็นอย่างมาก เพราะหากจัดเก็บไม่ดี หยิบสินค้าผิดไม่ตรวจสอบ จะทำให้หาสินค้าไม่เจอ สินค้าสูญหาย หรือส่งมอบไม่ทันตามกำหนด ซึ่งอาจจะทำให้เกิดผลกระทบและเกิดความเสียหายให้กับบริษัทได้ ซึ่งหลักสูตร **“แนวทางในการจัดเก็บสินค้าและหยิบจ่ายสินค้าเพื่อจ่ายให้มี”** เป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้สอนเขียนขึ้นมาเพื่อให้เป็นแนวทางในการจัดเก็บสินค้า และหยิบจ่ายที่ถูกต้องสำหรับสินค้าของท่าน รวมถึงขั้นตอนในการปฏิบัติงานในการจัดเก็บ การตั้ง Location การหยิบจ่าย รวมถึงการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการทำงานที่สอดคล้องกับระบบ ISO เพื่อให้สินค้าของท่านอยู่ตรง Location เพื่อประหยัดเวลาในการค้นหา รวมถึงสร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการทำงานให้กับองค์กรท่าน

## วัตถุประสงค์ในการอบรมสัมมนา

- ทราบถึงความสำคัญของการจัดเก็บสินค้า และการหยิบจ่าย
- ทราบถึงในการนำสินค้าจัดเก็บเข้าพื้นที่ Location
- ทราบถึงวิธีการจัดทำและตั้ง Location ของสินค้าแต่ละประเภทเช่น สินค้าเคลม สินค้าชำรุด สินค้าขายฝาก สินค้าขายซาก สินค้ารับคืน และสินค้ามีอายุการจัดเก็บ รวมถึงสินค้าอันตราย
- ทราบถึงแนวทางการนำสินค้าจัดเก็บเข้าพื้นที่ Location และการหยิบเบิกจ่ายตามเอกสาร
- แนวทางในการจัดเก็บสินค้าแต่ละประเภท เพื่อให้ตรงกับสินค้าที่จัดเก็บ
- ทราบถึงแนวทางในการตัดสินค้าออกจากระบบที่คุม Stock สินค้า ด้วย Bin Card (ระบบ Stock Card) ระบบคอมพิวเตอร์เช่น SAPฯลฯ หรือใช้ระบบ Excle
- ทราบถึงแนวทางการตรวจนับย่อย (Cycle Count) เพื่อควบคุมสินค้าให้ครบตามจำนวนและให้สินค้าอยู่ตรงตาม Location
- การจัดทำป้ายบ่งชี้ให้ตรงตามระบบ ISO
- การจัดทำรายงานปัญหาในการจัดเก็บ และการจัดทำ KPI เพื่อใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงาน
- ทราบถึงปัญหาที่พบในการปฏิบัติงานและวิธีแก้ไขป้องกัน

## หัวข้อการฝึกอบรม

- ความสำคัญของการจัดเก็บสินค้า และการหยิบจ่ายสินค้า
- ความสำคัญของพนักงานที่ดูแลการจัดเก็บและเบิกจ่าย
- ขั้นตอนกระบวนการในการจัดเก็บสินค้า และหยิบจ่าย
- การใช้เครื่องมือในการจัดเก็บสินค้า
- ความปลอดภัยในการทำงาน และการจัดเก็บสินค้า
- การวางแผนในการจัดเก็บสินค้า การจัดทำLocation และการกำหนดพื้นที่ให้เหมาะสมกับสินค้าที่ต้องการจัดเก็บ (ชั้นวางที่สินค้าแบบมาตรฐานขนาดใหญ่ แบบเหล็กฉาก หรือประกอบขึ้นเอง)
- การวางแผนในการจัดเก็บสินค้าแต่ละประเภท และหยิบจ่าย
  - สินค้าปกติ
  - สินค้าเคลม / สินค้ารอการตรวจสอบ
  - สินค้าขายฝาก/ฝากขาย
  - สินค้ารอทำลาย / ขายซาก
  - สินค้าอันตราย / สินค้าที่ต้องมีการควบคุม
- ประเภทของการจัดเก็บ
  - จัดเก็บแบบ ABC
  - จัดเก็บแบบกลุ่มสินค้า
  - จัดเก็บแบบกล่องกับพื้น
  - จัดเก็บแบบ Fix Location
  - จัดเก็บแบบไม่ Fix Location
  - จัดเก็บตามลักษณะสินค้า เช่น สินค้าที่ขนาดใหญ่ สินค้าที่มีขนาดยาว
- แนวทางในการควบคุมสินค้าด้วย (Stock Card) โดยใช้ BIN CARD / ระบบ SAP / ระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อให้สินค้าอยู่ตรง Location และครบตามจำนวน และการหยิบจ่ายสินค้า
- การโอนย้ายสินค้า ภายในคลังสินค้าเพื่อให้ตรงกับ Location ในระบบ
- ขั้นตอนแนวทางในการจัดทำ Cycle Count (ตรวจนับย่อย) เพื่อให้สินค้าอยู่ตรง Location และครบตามจำนวน
- การจัดทำป้ายบ่งชี้สินค้าแต่ละประเภทเพื่อให้ตรงตามระบบ ISO
- แนวทางในการจัดเก็บสินค้าที่ไม่มีการเคลื่อนไหว / เคลื่อนไหวช้า
- การจัดทำรายงานปัญหาในการจัดเก็บ และการจัดทำ KPI เพื่อใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงาน
- ปัญหาในการทำงาน การจัดเก็บสินค้า และแนวทางในการแก้ไขป้องกัน

### คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบในการจัดเก็บสินค้า ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บ การหยิบสินค้าเพื่อจ่าย ชุกรถคลังสินค้า รวมถึงองค์กรที่ต้องการปรับปรุงพัฒนาระบบการจัดเก็บ และบวนการทำงานภายในคลังสินค้า

**\*\* การอบรมสัมมนาเห็นข้อมูลที่สามารถนำไปใช้งานได้จริง รวมถึงตัวอย่าง KPI แบบฟอร์มเอกสาร และรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของ \*\***

**วิทยากร : อาจารย์นนทพัฒน์ โพธิ์**

**กำหนดการ : เดือนมกราคม – ธันวาคม 2565**  
**สถานที่การจัดฝึกอบรมสัมมนา : ภายในองค์กรของท่าน (In-house),**  
**ระบบออนไลน์**

**\*\* หลักสูตรการจัดฝึกอบรมสัมมนา : ครึ่งวัน และเต็มวัน\*\***

**หมายเหตุ - สอบถามราคาในการจัดฝึกอบรมสัมมนาได้ที่ บริษัท จีทอล์ค จำกัด โทร. 089-7990890 ,**  
**Line.Photee2511**

---

บริษัท จี ทอล์ค จำกัด

21/74 ซอยนวมินทร์ 42 แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กรุงเทพฯ 10240 โทร. 089-7990890

Line : Photee2511 [www.Gtalkthai.com](http://www.Gtalkthai.com)