

แนวทางในการปฏิบัติงานภายในคลังสินค้า และการบริหารจัดการคลังสำเร็จรูป(FG) ให้มีประสิทธิภาพ

ปัจจุบันคลังสินค้าถือได้ว่าเป็นมีความสำคัญเป็นอย่างมากเพราะเป็นสถานที่เก็บสินค้าที่เป็นสินค้าวัตถุดิบเพื่อรอส่งมอบให้กับการผลิต และสินค้าสำเร็จรูปที่ผลิตเสร็จแล้วรอส่งมอบ หรือเก็บสินค้าประเภทซื้อมาและขายไป ซึ่งผู้ที่ปฏิบัติงานจะต้องมีความรู้ความเข้าใจในแต่ละขั้นตอนกระบวนการ ในการปฏิบัติงานภายในคลังสินค้าเพื่อให้เกิดความถูกต้อง และลดผิดพลาดรวมถึงปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม กฎระเบียบของบริษัท รวมถึงระบบควบคุมคุณภาพต่างๆ เช่น ระบบ ISO ซึ่งในการปฏิบัติงานจริงมักประสบปัญหาในหลายๆ ด้าน ทั้งเอกสาร ระบบงาน และเรื่องคน ซึ่งอาจทำให้เกิดความไม่น่าเชื่อถือ สินค้าเกิดความสูญหาย หาสินค้าไม่พบ จัดสินค้าผิด เก็บสินค้าไม่ตรง Location รับ-จ่ายสินค้าผิด ซึ่งหลักสูตร **“แนวทางในการปฏิบัติงานภายในคลังสินค้า และการบริหารจัดการคลังสำเร็จรูป (FG) ให้มีประสิทธิภาพ”** เป็นอีกหลักสูตรหนึ่งที่จะช่วย เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของพนักงาน และการบริหารจัดการงานคลังสินค้า เพื่อให้การทำงานเกิดความถูกต้อง และทำงานเป็นระบบเพื่อช่วยลดปัญหาด้านต่างๆ ทำให้เกิดความเชื่อมั่นต่อองค์กร

วัตถุประสงค์ในการอบรมสัมมนา

- ความสำคัญในการปฏิบัติงานภายในคลังสินค้าวัตถุดิบ และคลังสินค้าสำเร็จรูป
- แนวทางและขั้นตอนปฏิบัติงาน ในการรับ จัดเก็บ และจ่าย สินค้าปกติและสินค้าอันตราย
- แนวทางการบริหารจัดการพื้นที่จัดเก็บ เพื่อให้เก็บสินค้าได้อย่างเพียงพอ
- ทราบถึงแนวทางในการควบคุมสินค้าด้วยระบบ (Stock Card) โดยใช้ BIN CARD บันทึกสำหรับธุรกิจที่เริ่มดำเนินการช่วยลดต้นทุน โปรแกรมการจัดการคลังสินค้า และการใช้ระบบ SAP และการปฏิบัติงาน
- ทราบถึงแนวทางในการจัดเก็บสินค้าในรูปแบบต่างๆ
- ทราบถึงแนวทางการตรวจนับย่อย (Cycle Count) เพื่อป้องกันสินค้าสูญหาย และป้องกันการทุจริต
- ทราบถึงขั้นตอนแนวทางในการเตรียมการตรวจนับสินค้าประจำปี
- การจัดทำป้ายบ่งชี้สินค้าในแต่ละประเภท
- การปฏิบัติงานตามระบบ ISO การจัดทำ KPI เพื่อใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานในแต่ละขั้นตอนวิธีการคิด และการจัดทำเอกสารรายงานต่างๆ

หัวข้อการฝึกอบรม

- ความสำคัญของคลังสินค้าวัตถุดิบ และคลังสินค้าสำเร็จรูป
- ทราบถึงแนวทางในการบริหารงานคลังสินค้าวัตถุดิบ และคลังสินค้าสำเร็จรูป และการปฏิบัติงานภายในคลังสินค้า
- แนวทางในการวางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานภายในคลังสินค้า
- ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และแนวทางในการรับสินค้า และการปฏิบัติงานภายในคลังสินค้า
 - การรับสินค้าแบบไม่ครบจำนวนตาม PO
 - การตรวจรับแบบ 100% และการสุ่มตรวจ
 - การรับและจ่ายสินค้ากรณีเร่งด่วนขณะตรวจนับ
- การควบคุมสินค้าด้วย (Stock Card) โดยใช้ BIN CARD / ระบบ SAP / ระบบคอมพิวเตอร์ และการปฏิบัติงาน
- ขั้นตอนการปฏิบัติงานในการจัดเก็บสินค้าเข้าพื้นที่ Location ในแต่ละประเภท
- การปฏิบัติงานในการโอนย้ายสินค้า ภายในคลังสินค้าเพื่อให้ตรงกับ Location ในระบบ
- ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน และแนวทางในการจ่ายสินค้าตามเอกสาร ต่างๆ
 - การตัดจ่าย Stock Card ด้วย BIN CARD / COMPUTER / ระบบ SAP
 - การตรวจสินค้าก่อนจ่าย และก่อนการส่งมอบ
- วิธีการบริหารจัดการสินค้าภายในคลังแต่ละประเภท การจัดเก็บและการจัดทำรายงานการติดตาม
 - สินค้าเคลม สินค้าชำรุด สินค้าขายฝาก สินค้าขายซาก สินค้ารับคืน ไบยืม สินค้ามีอายุการจัดเก็บสินค้าอันตราย
- ขั้นตอนและแนวทางในการจัดทำ Cycle Count (ตรวจนับย่อย) เพื่อป้องกันการทุจริต
- การจัดทำป้ายบ่งชี้สินค้าแต่ละประเภทเพื่อให้ตรงตามระบบ ISO
- รูปแบบการจัดทำรายงานสินค้าที่ไม่มีการเคลื่อนไหว / เคลื่อนไหวช้า
- การวางแผนในการตรวจนับสินค้ากลางปี และปลายปี เพื่อความรวดเร็วและความถูกต้อง
- การดูแลรักษาผลิตภัณฑ์ตามระบบ ISO และการจัดทำ KPI เพื่อวัดผลประสิทธิภาพของการทำงานในแต่ละกระบวนการขั้นตอน รวมถึงการจัดทำรายงานแต่ละประเภท
- ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข

คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

ผู้บริหาร เจ้าของกิจการ หรือผู้จัดการ หัวหน้างาน ชูรการคลังสินค้า พนักงานที่ปฏิบัติงานภายในคลัง หรือองค์กรที่ต้องการเพิ่มทักษะให้กับพนักงานด้านคลังสินค้า นักศึกษาด้านโลจิสติกส์ ที่ต้องการความรู้เพิ่มเติมก่อนสำเร็จการศึกษา องค์กรที่ต้องการปรับปรุงพัฒนาระบบและบวนการการทำงานภายในคลังสินค้า หรือองค์กรที่เริ่มดำเนินธุรกิจและต้องการรู้เกี่ยวกับขั้นตอนในการทำงาน หรือวางระบบคลังสินค้า

การอบรมสัมมนาเห็นข้อมูลที่สามารถนำไปใช้งานได้จริงรวมถึง **work shop** การตัดและบันทึก ระบบ **Stock Card (Bin Card)** และตัวอย่าง **KPI** แบบฟอร์มเอกสาร และรายงานต่าง ๆ ในแต่ละขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับคลังสินค้า สามารถนำไปประยุกต์ใช้งานได้จริง

วิทยากร : อาจารย์นนทพัฒน์ โพธิ์

กำหนดการ : เดือนมกราคม – ธันวาคม 2565

**สถานที่การจัดฝึกอบรมสัมมนา : ภายในองค์กรของท่าน (In-house),
ระบบออนไลน์**

**** หลักสูตรการจัดฝึกอบรมสัมมนา : ครึ่งวัน และเต็มวัน ****

**หมายเหตุ - สอบถามราคาในการจัดฝึกอบรมสัมมนาได้ที่ บริษัท จีทอล์ค จำกัด โทร. 089-7990890 ,
Line.Photee2511**

บริษัท จี ทอล์ค จำกัด

21/74 ซอยนวมินทร์ 42 แขวง 25 แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กรุงเทพฯ 10240 โทร. 089-7990890

Line : Photee2511 www.Gtalkthai.com